

Alles neu macht der Mai!

Alles neu? Vor allem schneller & einfacher: Der neue marmed Onlineshop kommt.



Bei der ersten Bestellung einfach Passwort zurücksetzen & direkt wie gewohnt bestellen.

Ihr habt schon ein Konto? Perfekt:

- **1.** Wie gewohnt auf shop.mar-med.de gehen oder über mar-med.de > SHOP
- 2. E-Mail-Adresse oder Kundennummer eingeben
- > bei Haupt- & Unterkonten die Kundennummer
- **3.** auf »Passwort zurücksetzen« klicken, es wird ein Code zur Bestätigung eurer Identität an die von euch hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet E-Mails prüfen, auch den Spam-Ordner
- **4.** Code eingeben, neues Wunschpasswort vergeben, anmelden & bestellen

Noch nicht? Kein Problem:

- **1.** Auf shop.mar-med.de gehen
- oder über mar-med.de > SHOP
- 2. Zugangsdaten anfordern
 - oder neu registrieren
- **3.** Den Rest übernehmen wir! Wir prüfen eure Registrierung, kümmern uns um eure Praxis-Bestellliste, individuelle Konditionen und schalten euren Zugang frei. Spätestens am nächsten Werktag hört ihr von uns.

Warum ein neues Shopsystem?

Für ein verbessertes Erlebnis auf allen Endgeräten. Unser neues Shopsystem wurde maßgeschneidert für unser ERP-System programmiert – dies bringt viele Vorteile:

Bestellen

wird jetzt

leichter!

- > bessere Performance schneller bestellen, suchen, finden
- > Vereinfachung übersichtlichere Struktur, intuitivere Bedienung
- > Flexibilität & Weiterentwicklung schnelle Anpassung & Umsetzung neuer Ideen
- > Sicherheit & Zuverlässigkeit geringere Fehleranfälligkeit



BESTELLLISTE

Eure Praxis-Bestellliste 1 ist ab sofort komplett in den Shop integriert und somit kein Extra-Bereich mehr.

Hier geht jetzt alles viel schneller & einfacher. Zum Beispiel können Artikel direkt aus der Übersicht 🕗 in den Warenkorb gelegt werden; es ist nicht mehr notwendig dafür die Detailansicht aufzurufen - ein Schritt gespart.

GRUPPEN

Ganz einfach Gruppen 🚯 zum Bestellen oder Merken anlegen & verwalten. Zum Beispiel für:

- wiederkehrende Bestellungen •
- einzelne Behandlungsräume
- eigene Kategorien ٠
- unterschiedliche Ärzt:innen
- interessante Artikel
- . etc.

Mit Klick auf das Fähnchen 4 unten rechts im Artikelbild öffnet sich die Option »zur Gruppe hinzufügen oder entfernen«. Hier kann eine neue Gruppe erstellt (einfach neuen Namen eingeben) oder aus- bzw. abgewählt werden.

INFO Befinden sich keine Artikel mehr in einer Gruppe, wird diese automatisch gelöscht.





SCHNELLES HINZUFÜGEN

Neben dem schnellen Hinzufügen direkt aus der Artikelübersicht 2, gibt es noch eine neue Option: Mit Hilfe des Buttons »Alle in den Warenkorb« 5 müssen nicht mehr mühsam einzelne Artikel in den Warenkorb gelegt werden. Einfach in der richtigen Gruppe oder Kategorie mit nur einem Klick alle Artikel dem Warenkorb hinzufügen.



TIPP Optimal für angelegte Gruppen, die wiederkehrend / regelmäßig bestellt werden.





WARENKORB

Eine Ebene weniger = ein Schritt gespart! Der Warenkorb lässt sich nun ganz einfach während des Einkaufens

aufrufen & bearbeiten. Die wichtigsten Neuerungen:

- 6 Praxisbedarf (PB) & Sprechstundenbedarf (SSB) werden sortiert dargestellt
- **7** SSB kann per Regler in PB gewandelt werden
- 8 Artikelmengen anpassen
- 9 Versandkosten-Anzeige*
- Bestelllisten-Button: dieser Button erscheint sobald ein Artikel nicht auf eurer Liste ist.

Soll der Artikel dauerhaft auf eure Bestellliste?

Einfach per Klick aktivieren – wir werden informiert und fügen den Artikel hinzu.



Artikel als SSB behandeln > Artikel als PB behandeln





Artikel nicht auf der Bestellliste > bitte Artikel »zur Bestellliste hinzufügen«





SUCHFUNKTION

- Jetzt neu: mit Tippfehler-Toleranz! Sterilium mit einem l? Oder 2? Egal!
- 2 Zuletzt gesuchte Artikel bleiben zur Auswahl gespeichert
- Die Suche startet innerhalb der jeweiligen Kategorie, Bestellliste, Gruppe etc. in der ihr euch gerade befindet. Mithilfe des Buttons ȟberall suchen«, kann die Suche jederzeit ausgeweitet werden.

Überall suchen?

SPRECHSTUNDENBEDARF (SSB)

Artikel, die potenziell per SSB-Rezept abgerechnet werden können, sind nun im gesamten Shop gekennzeichnet (ohne Gewähr).

Siehe Neuigkeiten Warenkorb: Im Warenkorb sind SSB und PB zugunsten der Übersichtlichkeit nun unterteilt. Wer SSB nicht per Rezept abrechnen möchte/darf, kann diesen ganz einfach mit dem neuen **SSB <> PB Regler** in Praxisbedarf umwandeln.

RABATTE & SONDERFESTPREISE

15 ... sind nun eindeutiger gekennzeichnet









HAUPT- & UNTERKONTEN

Unterkonten sind nun eigenständig und können auch durch unterschiedliche Personen an unterschiedlichen Standorten verwaltet werden.

Das Hauptkonto hat nach wie vor Zugriff auf alle Konten – die Unterkonten jeweils ausschließlich auf das gewählte. Dabei hat jedes Konto wie gehabt seine eigene Bestellliste und **nun auch seinen eigenen Warenkorb.** Dieser bleibt wie gewohnt bis zur Bestellung gefüllt.



Sofern ihr mit dem Hauptkonto eingeloggt seid, ist ein Wechsel der Konten jederzeit möglich. Auch im Checkout-Bereich kann flexibel zwischen den einzelnen Konten gewählt werden, sodass quasi eine parallele Bestellung mehrerer Warenkörbe möglich ist.

INFO Wenn ihr ein **Hauptkonto mit Unterkonten** habt, nutzt für die Anmeldung direkt eure **Kundennummer**. Dies ist für die Zuordnung erforderlich, solang eine E-Mail-Adresse für mehrere Konten verwendet wird.



AUFTRAGSÜBERSICHT & DOKUMENTE

Q

Ab sofort werden in eurer Auftragsübersicht alle Aufträge angezeigt – egal, wie diese eingegangen sind. Zudem werden künftig Teillieferungen eindeutig visualisiert und Rückstände angezeigt 16.



Im Dokumentenbereich findet ihr dazu passend alle wichtigen Dokumente: **Auftragsbestätigungen, Rechnungen** und **Lieferscheine**. Nach Bedarf auch weitere Dokumente wie zum Beispiel Angebote.



... weitere kleine Features & Optimierungen, seht selbst!

Wie z.B. unser neuer FAQ-Bereich! **1**

IHR HABT WEITERE FRAGEN? ETWAS LÄUFT NICHT? IDEEN, ANREGUNGEN, WÜNSCHE?

Meldet euch immer gern – wir freuen uns auf euch!



0	Konto
Q	Auftragsübersicht
₄	Dokumente
	Bestellliste
Ę	Logout
(j)	Häufige Fragen 17
Ver	sand & Zahlungsbedingungen
Dat	enschutz
AGI	В
Imp	pressum